

# Inhaltsverzeichnis

**Einführung**

**Grußworte**

**Vorworte**

**Evangelische Arbeit im Ganztage – eine Orientierung für Diakonische Träger**

**Verständnis der Diakonie-Siegel und Evangelischen Gütesiegel**

**Hinweise zur Nutzung**

**Glossar**

**Literaturverzeichnis**

**P        Prozesslandkarte**

**F        Führungsprozesse**

**F 1      Führung, Politik und Strategie**

F 1.1    Leitbild

F 1.2    Qualitätspolitik und Qualitätsziele

F 1.3    Organigramm

F 1.4    Art und Umfang des Angebots / Konzeptionen

F 1.5    Managementbewertung

F 1.6    Kooperation mit Schulen im Ganztage

F 1.6.1   Kooperationen im Sozialraum

F 1.7    Entwicklung neuer Angebote

F 1.8    Zusammenarbeit zwischen Träger und Leitung

**F 2      Personal**

**F 2.1    Personalbeschaffung**

F 2.1.1   Stellenplan

F 2.1.2   Personalgewinnung

**F 2.2    Personaleinsatz**

F 2.2.1   Personaleinsatzplanung

F 2.2.2   Urlaubsplanung, Vertretungsregelungen und Abwesenheitszeiten

F 2.2.3   Interne Kommunikation

**F 2.3    Personalbindung und -entwicklung**

F 2.3.0   Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung

F 2.3.1   Stellenbeschreibung

F 2.3.2   Einarbeitung neuer Mitarbeitender

F 2.3.3   Personalentwicklungsgespräche

F 2.3.4   Fort- und Weiterbildung / religionspädagogische Fort- und Weiterbildung

F 2.3.5   Religiöse Bildungsangebote für Mitarbeitende

F 2.3.6   Teamentwicklung

F 2.3.7   Begleitung Freiwillig Engagierter

F 2.4    Personalaustritt

**F 3      Qualitätsmanagement**

F 3.1    Aufbau des Qualitätsmanagementsystems

F 3.2    Dokumentierte Informationen

F 3.3    Umgang mit Chancen und Risiken

F 3.4    Organisationales Lernen / Umgang mit Fehlern

F 3.5    Umgang mit Rückmeldungen

F 3.6    Interne Audits

F 3.7    Ermittlung der Zufriedenheit

**F 4 Sicherheit**

- F 4.1 Umgang mit Notfällen und Krisen
- F 4.2 Umgang mit dem Eigentum
- F 4.3 Datenschutz
- F 4.4 Gebäude und Infrastruktur / Ausstattung
- F 4.5 Hygiene

**K Kernprozesse**

- K 1 Konzeption
- K 1.2 Räumliche Gestaltung
- K 1.3 Zeitliche Gestaltung
- K 2.1 Information und Erstkontakt
- K 2.2 Aufnahme
- K 2.3 Eingewöhnung
- K 2.4 Bildungsangebote
- K 2.5 Inklusion – Pädagogik der Vielfalt
- K 2.6 Beobachtung und Dokumentation
- K 2.7 Planung der pädagogischen Arbeit
- K 2.7.1 Planung der pädagogischen Arbeit in den Schulferien
- K 2.8 Partizipation – Beteiligung, Mitbestimmung und Beschwerde
- K 2.9 Verpflegung und Mahlzeiten
- K 2.10 Übergänge
- K 2.11 Kinderschutz
- K 2.12 Verhalten in Notfallsituationen
- K 2.13 Beziehungsvolle Pflege
- K 3.1 Partizipation der Eltern
- K 3.2 Beratung, Begleitung und Unterstützung der Eltern
- K 4 Vernetzung in Kirchengemeinde und Gemeinwesen

**U Unterstützungsprozesse**

- U 1 Öffentlichkeitsarbeit
- U 2 Management der Ressourcen**
- U 2.1 Bereitstellung der Ressourcen
- U 2.2 Beschaffung
- U 2.3 Vertragswesen

**CR Cross-Referenz-Listen**

- CR 1 DIN EN ISO 9001:2015 ↔ Bundesrahmenhandbuch
- CR 2 Bundesrahmenhandbuch ↔ DIN EN ISO 9001:2015

**AC Auditcheckliste**