

## **Stellenbeschreibung 3-6 monatiges Praktikum in der Stabstelle Information und Öffentlichkeitsarbeit des Diakonischen Werkes Hamburg**

Zu den Aufgaben des Stabsbereichs gehören Pressearbeit, die Konzeption und Produktion von Informationsmaterialien, die Redaktion und Gestaltung der Zeitschrift Diakonie-Report und das Spendenmarketing. Dabei ist der Bereich einerseits für die Öffentlichkeitsarbeit des Hauses zuständig und arbeitet andererseits beratend und in Agenturfunktion für Mitgliedseinrichtungen im Spitzenverband Diakonisches Werk. Die Hamburger Diakonie arbeitet auf allen Feldern des Hamburger Sozial- und Gesundheitswesens und in der Partnerschaft mit Hilfsorganisationen in osteuropäischen und außereuropäischen Ländern.

### **Tätigkeiten des Praktikanten**

Das Praktikum umfasst Mitarbeit an Projekten und dem Alltagsgeschäft. Folgende Tätigkeiten stehen dabei im Vordergrund:

- das Recherchieren und Verfassen von Foto-Reportagen für den Diakonie-Report
- die Mitarbeit an Präsentationen, Pressekonferenzen und anderen Veranstaltungen im Bereich der Diakonie
- das Verfassen von Pressemitteilungen
- die Erstellung des Presseauschnitts
- Korrektur lesen und Einpflegen von Daten und Texten im Rahmen des neuen Webauftritts (Content-Management-System)
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Broschüren und Flyern
- Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung telefonischer Anfragen

Eine Aufwandsentschädigung wird nicht gewährt.

### **Kontakt**

Diakonisches Werk Hamburg  
Knud Bräutigam  
Königstraße 54  
22767 Hamburg  
040 306 20 237  
Fax: 040 306 20 315  
[braeutigam@diakonie-hamburg.de](mailto:braeutigam@diakonie-hamburg.de)  
[www.diakonie-hamburg.de](http://www.diakonie-hamburg.de)